

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๑๘๙



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผล

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้วางระบบการติดตามและประเมินผลเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากระบบการติดตามและประเมินผลได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานประมาณจึงปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยยกเลิกหนังสือดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระบบการติดตามและประเมินผล ได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



กองประเมินผล ๑

โทร. ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๙๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

<https://shorturl.asia/Rzo9e>

ระบบการติดตามและประเมินผล

ระบบการติดตามและประเมินผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีการประเมินผลและการรายงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือระเบียบบริหารที่เกี่ยวข้อง ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือระเบียบบริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระบบการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานงบประมาณจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบบการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒ หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จะต้องจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ และแผนงานบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติพื้นที่ และมิติบูรณาการตามเงื่อนไขของปฏิทินการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๔ นิยามศัพท์

(๑) การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ หมายความว่า การประเมินความจำเป็นและภารกิจ ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่องหน้ผูกพัน ความพร้อมหรือศักยภาพต่าง ๆ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสความสำเร็จตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในกรอบระยะเวลาและทรัพยากรที่กำหนด

(๓) การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า การประเมินความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๔) ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า ผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณ และนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณกำหนดตัวชี้วัดและระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้งสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า ผลรวมของผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการก่องหน้ของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

(๖) หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ให้สำนักงานประมาณมีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ” โดยมีองค์ประกอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด และมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการติดตามและประเมินผล ร่วมในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตามปฏิทินการติดตามและประเมินผล
- (๒) ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแก่หน่วยรับงบประมาณ และการรายงาน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือระเบียบบริหารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เรียกหน่วยรับงบประมาณมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล และปัญหาอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ดำเนินการดังนี้

- (๑) หน่วยรับงบประมาณทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเป้าหมายการให้บริการทั้งระดับกระทรวงและหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ในปีที่ตั้งงบประมาณ กรณีหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้ทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ เป้าหมายแผนงานบูรณาการ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ โดยทบทวนและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติการของกระทรวง แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานบูรณาการ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ล่วงมาแล้ว

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณดำเนินการในระบบสารสนเทศวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

(๓) หน่วยรับงบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าของโครงการ ตลอดจนความพร้อมของโครงการ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการต้องคำนึงถึงการบูรณาการเชิงมิติพื้นที่ด้วย

(๔) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อแสดงวัตถุประสงค์และความพร้อมในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐ สภากาชาดไทย ส่วนราชการในพระองค์ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยรับประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

(๔.๒) หน่วยรับประมาณที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

(๕) จัดทำเอกสารอื่นใดตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

(๖) ให้หน่วยรับประมาณและหน่วยรับประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ส่งผลการทบทวนตาม ข้อ ๗ (๑) ให้สำนักงานประมาณภายในสี่สิบห้าวันก่อนยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ตามข้อ ๗ (๒) ให้ส่งภายในสามสิบวันก่อนยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งผลการวิเคราะห์และเอกสารตาม ข้อ ๗ (๓) – (๕) มาพร้อมคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๗) หน่วยรับประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติการของกระทรวง แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานบูรณาการ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบ
 ในชั้นการบริหารงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ
 จากรัฐสภา โดยครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่าย
 งบประมาณ และส่งให้สำนักงานงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับ
 จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอน
 งบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

สำหรับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของงบประมาณ
 รายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ
 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ โครงการ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึง
 วัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมายร่วมภายใต้
 ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและ
 แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป้าหมายการ
 พัฒนาที่ยั่งยืน และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติการของกระทรวง และ
 แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานบูรณาการ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงิน
 งบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์หรือ
 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงาน
 บูรณาการ เพื่อหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ
 ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่ได้มีการโอน
 งบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณ ให้จัดส่งให้
 สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

(๘) หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรอง
 จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย
 งบกลาง วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน สำนักงานที่จะดำเนินการ
 เบิกจ่าย และรายละเอียดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ส่งสำนักงานงบประมาณมาพร้อมคำขอของงบประมาณ
 รายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำนักงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนโยบายที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งคำนึงถึงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส และจัดส่งสำนักงบประมาณภายในสัปดาห์วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานกำหนดให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้มีการใช้จ่ายจริง (ไม่ใช่ผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMS Thai)

ทั้งนี้ การรายงานของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของ รัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียน ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐ สภากาชาดไทย ส่วนราชการในพระองค์ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และสำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีภายในสี่สัปดาห์วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๓) กรณีผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณหรือ แผนงานบูรณาการใด ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด สำนักงบประมาณจะจัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณหรือหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงาน บูรณาการ ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรี ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ หรือ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา ที่กำหนด สำนักงบประมาณจะรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามความเห็นสมควร

(๔) กรณีหน่วยรับงบประมาณ หรือหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการมีความจำเป็นต้องปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดแล้วแต่กรณี และจัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณา กรณีหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์การอัยการ มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๕) หน่วยรับงบประมาณรายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่หน่วยรับงบประมาณสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๖) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ โดยให้รายงานตามแบบรายงาน และหรือรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีด้วย

(๗) สำนักงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณดำเนินการติดตามสถานะการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือยังไม่เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างการสำรวจออกแบบ การจัดทำร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) โดยให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุด ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการ หรือเป้าหมาย แผนงานบูรณาการ แนวทางการดำเนินงานแผนงานบูรณาการ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญ และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แผนปฏิบัติการของกระทรวง แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานบูรณาการ และ แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ส่งสำนักงบประมาณภายใน สิ้นปีวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานกำหนดให้ได้รับจัดสรร งบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้มีการ ใช้จ่ายจริง (ซึ่งไม่ใช่ผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMS Thai) โดยหน่วยรับงบประมาณที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์การย่อยการ องค์การมหาชน ทูตหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐ สภากาชาดไทย ส่วนราชการ ในพระองค์ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อสำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน ที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือ ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ

แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบตามแบบรายงาน และหรือรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อสำนักงานงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๓) สำนักงานงบประมาณจะรวบรวมรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ดังนี้

ก. รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และแผนงานบูรณาการ ซึ่งรวมถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ค. รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงาน การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ง. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

จ. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

ฉ. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการ

ทั้งนี้ รายงานตาม ก - ค สำนักงานงบประมาณจะรายงานต่อคณะรัฐมนตรี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานตาม ง - ฉ สำนักงานงบประมาณจะรายงานต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อรายงาน ต่อรัฐสภา ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้สำนักงานงบประมาณ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องครอบคลุมการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในมิติของหน่วยรับงบประมาณที่มีโครงการดำเนินการในพื้นที่ มิติของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด มิติท้องถิ่น และ มิติอื่น ๆ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมการดำเนินการจัดบริการสาธารณะ ในแต่ละด้านตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ อาจมีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลในภาพรวมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นควบคู่กันไปด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานตามระบบการติดตามและประเมินผลนี้ ให้รวมถึงการติดตามและประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนด้วย ทั้งนี้ ให้กระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด หรือวิธีการอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๒ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับระบบการติดตามและประเมินผลนี้ ให้ใช้ระบบการติดตามและประเมินผลนี้แทน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ